

 PEMERINTAH KABUPATEN BREBES DINAS PEKERJAAN UMUM	Nomor SOP	:					
	Tanggal Pembuatan	:					
	Tanggal Revisi	:					
	Tanggal Efektif	:					
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum  SUTARYONO, SH., M.Si NIP. 19720125 199303 1 004				
SEKSI PNF	Nama SOP	:	Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung				
Dasar Hukum - Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung				Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami tata cara penerbitan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung. 2. Menguasai dan memahami peraturan tentang sertifikat laik fungsi bangunan gedung 3. Terampil dalam mengoperasikan komputer.			
Keterkaitan SOP				Peralatan/ Perlengkapan 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/ Laptop 3. Scanner 4. Printer 5. Aplikasi Perizinan 6. Kendaraan Operasional 7. Alat Komunikasi 8. Berkas Persyaratan sesuai Standar Pelayanan (SP)			
Peringatan Jika pelayanan tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP yang berlaku, maka tidak sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dan akan berdampak terhadap waktu pelayanan yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan (SP).				Pencatatan & Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan non elektronik.			

Flowchart SOP Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Operator SIMBG	Pengawas SIMBG	Tim Penilai Teknis (TPT)	Tim Profesi Ahli (TPA)	Kepala Dinas	DPMP TSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Secara Online melalui simbg.pu.go.id								Dokumen Administrasi + Teknis sesuai persyaratan dalam SIMBG	-	Berkas Pemohon	
2	Menerima Permohonan dan Verifikasi Kelengkapan Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF) secara Online melalui simbg.pu.go.id								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	1 jam	Verifikasi Kelengkapan Dokumen	
3	Menugaskan Tim Penilai Teknis (TPT) dan Menjadwalkan Konsultasi								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	5 hari	Penunjukan TPT dan Penjadwalan Konsultasi (undangan)	
4	Konsultasi dan Kunjungan Lapangan								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	1 hari	Berita Acara Konsultasi	
5	Perbaikan Dokumen (apabila ada)								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	-	Penerbitan Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	
6	Input hasil Konsultasi / Perbaikan Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF)								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	1 hari	Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yang sudah di revisi	
7	Finalisasi Data								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	1 hari	Berita Acara Pleno Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	
8	Validasi dan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)								Dokumen Permohon SLF (Sertifikat Laik Fungsi)	1 hari	Sertifikat Laik fungsi (SLF)	
9	Penyerahan Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF)								Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	1 hari	Dokumen Sertifikat Laik Fungsi (SLF)	

Brébes, Januari 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Kabupaten Brebes



Sutaryono, SH, M.Si
Pembina Tk. 1
NIP. 19720125 199303 1 004