

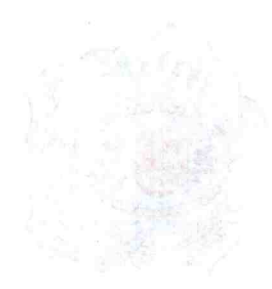
 PEMERINTAH KABUPATEN BREBES DINAS PEKERJAAN UMUM	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	3 Januari 2022
	TANGGAL REVISI	3 Januari 2022
	TANGGAL EFEKTIF	3 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	
		
	NAMA SOP	Standar Oprasional Prosedur (SOP) Izin Pemanfaatan Ruang Milik Jalan Dan Ruang Manfaat Jalan
	KUALIFIKASI PELAKSANA :	Pada Jalan Kabupaten
DASAR HUKUM :	1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan (Pasal 12 ayat 3, Pasal 12 ayat 2 Pasal 63 ayat 1, pasal 63 ayat 2, pasal 64 ayat 1, Pasal 64 ayat 2) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan (Pasal 41, Pasal 43, Pasal 52 ayat 2) 3. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (Pasal 273 ayat 1, ayat 2 dan ayat 4) 4. Permen PU Nomor 20/PRT/M/2010 tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Peralatan dan perlengkapan untuk melakukan analisa kekuatan struktur 2. Alat ukur 3. Alat pengujian mutu pekerjaan	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1. Jumlah bangunan pada Ruang Milik Jalan atau Ruang Manfaat Jalan . 2. Posisi Bangunan yang ditempatkan pada Ruang Milik Jalan atau Ruang Manfaat Jalan.	

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

2. The second part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

3. The third part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

4. The fourth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.



5. The fifth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

6. The sixth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

7. The seventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

8. The eighth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

9. The ninth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

10. The tenth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.

11. The eleventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress, and is one of the most important documents in the history of the United States.



SOP : PROSEDUR REKOMENDASI TEKNIS IZIN PEMANFAATAN RUANG MILIK JALAN DAN RUANG MANFAAT JALAN

NO	PELAKSANAAN KEGIATAN					MUTU BAKU			Keterangan
	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	KEPALA DINAS	KEPALA BIDANG BINA MARGA	SUB KORDINATOR	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Permohon menyampaikan berkas ke kepala dinas pekerjaan umum untuk meminta pertimbangan teknis atas pemanfaatan penggunaan bagian bagian jalan.					Dokumen Surat Permohonan	1 hari kerja		
2	Memberikan disposisi kepada kabit untuk melakukan penelitian atas pengajuan permohonan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan.					Dokumen Permohonan Rekomendasi Teknis UU nomor 38 tahun 2004 tentang Jalan PP nomor 34 tahun 2006 tentang Jalan	30 Menit	Disposisi permohonan	
3	Melakukan penelitian dan penilaian atas permohonan dan menugaskan sub kordinator untuk melakukan peninjauan lapangan					Permen PU Nomor 20/PRT/M/2010 tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan	30 Menit	Penilaian sementara atas dokumen permohonan	
4	Melaksanakan peninjauan lapangan melaporkan hasilnya kepada kabit.			Tidak 		Dokumen hasil pemeriksaan lapangan Syarat-syarat yang harus dipatuhi	2 hari kerja	Dokumen hasil pemeriksaan lapangan (layak atau tidak)	
5	Memberikan penilaian akhir dan menetapkan syarat-syarat yang diperlukan atas pengajuan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan .Jika disetujui dan persyaratan lengkap disampaikan kepada Kepala Dinas untuk penerbitan rekomendasi teknis. Jika tidak disetujui atau persyaratan belum lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon melalui melalui sub kordinator.		Ya 		Ya 	Permen PU Nomor 20/PRT/M/2010 tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Dokumen hasil pemeriksaan lapangan (layak atau tidak)	1 hari kerja	Persyaratan teknis dan administratif	
6	Memeriksa, mengoreksi pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada jalan kabupaten, jika belum sesuai dikembalikan ke Kepala Bidang Bina Marga untuk diperbaiki, jika sudah sesuai ditandatangani dan diserahkan ke Kepala Bidang Bina Marga.			Tidak 		Dokumen persyaratan teknis Lokasi Rencana Teknis Jadwal Waktu Pelaksanaan	20 Menit	Dokumen persyaratan teknis	
7	Menerima dokumen rekomendasi teknis pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada jalan kabupaten, kemudian diregister, diperbanyak, diarsipkan dan kemudian menyerahkan rekomendasi teknis pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada pemohon.					Dokumen rekomendasi teknis sempadan pagar sempadan bangunan ketentuan jalan akses ketentuan mengenai sistem drainase	15 Menit	Dokumen rekomendasi teknis	
8	Pemohon menerima dokumen rekomendasi teknis						1 hari kerja		

Brebes, 3 Januari 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Kabupaten Brebes



SURYONO, SH., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19720125 199303 1 004

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Standar Oprasional Prosedur (SOP) Izin Pemanfaatan Ruang Milik Jalan Dan Ruang Manfaat Jalan Pada Jalan Kabupaten
2	Jenis Kegiatan	:	Kegiatan Rutin
3	Penanggung Jawab	:	
a.	Produk	:	Kepala Dinas
b.	Kegiatan	:	Pejabat Pembuat Komitmen
4	Scope (Ruang Lingkup)	:	Pemerintah Kabupaten Brebes

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Kegiatan Rutin
2	Langkah Awal	:	Permohon menyampaikan berkas ke kepala dinas pekerjaan umum untuk meminta pertimbangan teknis atas pemanfaatan penggunaan bagian bagian jalan.
3	Langkah Utama	:	Memberikan penilaian akhir dan menetapkan syarat-syarat yang diperlukan atas pengajuan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang ruang manfaat jalan .Jika disetujui dan persyaratan lengkap disampaikan kepada Kepala Dinas untuk penerbitan rekomendasi teknis. Jika tidak disetujui atau persyaratan belum lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon melalui melalui sub kordinator.
4	Langkah Akhir	:	Penyampaian hasil tindaklanjut penanganan pengaduan kepada Pemohon

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Permohon menyampaikan berkas ke kepala dinas pekerjaan umum untuk meminta pertimbangan teknis atas pemanfaatan penggunaan bagian bagian jalan.
	2	Memberikan disposisi kepada kabid untuk melakukan penelitian atas pengajuan permohonan pemanfatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan.
	3	Melakukan penelitian dan penilaian atas permohonan dan menugaskan
	4	Melaksanakan peninjauan lapangan melaporkan hasilnya kepada kabid.
Langkah Utama	5	Memberikan penilaian akhir dan menetapkan syarat-syarat yang diperlukan atas pengajuan pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang ruang manfaat jalan .Jika disetujui dan persyaratan lengkap disampaikan kepada Kepala Dinas untuk penerbitan rekomendasi teknis. Jika tidak disetujui atau persyaratan belum lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon melalui melalui sub kordinator.
	6	Memeriksa, mengoreksi pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada jalan kabupaten, jika belum sesuai dikembalikan ke Kepala Bidang Bina Marga untuk diperbaiki, jika sudah sesuai ditandatangani dan diserahkan ke Kepala Bidang Bina Marga.
	7	Menerima dokumen rekomendasi teknis pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada jalan kabupaten, kemudian diregister, diperbanyak, diarsipkan dan kemudian menyerahkan rekomendasi teknis pemanfaatan ruang milik jalan dan ruang manfaat jalan pada pemohon.
Langkah Akhir	8	Pemohon menerima dokumen rekomendasi teknis